

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29.10.2019 г.

п.г.т. Козулька

№ 221

Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию конфликта интересов
и состава комиссии

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в управлении образования, опеки и попечительства администрации Козульского района (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в управлении образования, опеки и попечительства администрации Козульского района. (Приложение 2)
3. Специалисту по кадровым вопросам ознакомить с приказом весь личный состав управления образования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования,
опеки и попечительства



Л.П. Овчаренко

Приложение № 1
Утверждено приказом
управления образования
от «29» октября 2019 г. № 221

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию конфликта интересов
в управлении образования, опеки и попечительства администрации
Козульского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в управлении образования, опеки и попечительства администрации Козульского района (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Численность и персональный состав комиссии утверждается и изменяется приказом начальника управления образования.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками управления образования;
- в) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления и иных лиц.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника управления образования личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника управления образования личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.4. Дата, время, место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора соответствующих материалов.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.6. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника управления образования, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника управления образования, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника управления образования, который приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании

В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника управления образования, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

4.4. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику управления образования.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано работником управления образования в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.6. В случае установления Комиссией факта совершения работником управления образования действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.7. Решение Комиссии, принятое в отношении работника управления образования, хранится в его личном деле.

Приложение № 2
Утверждено приказом
управления образования
от «29» октября 2019 г. № 221

Состав
Комиссии по урегулированию конфликта интересов

Председатель:

Яковенко Тамара Петровна – начальник отдела по общим вопросам
Управления образования.

Члены комиссии:

1. Бельская Фаина Владимировна – начальник финансового отдела- главный бухгалтер Управления образования;
2. Дацук Евгений Владимирович – старший специалист по закупкам Управления образования;
3. Землянова Наталья Валерьевна – юрисконсульт Управления образования;
2. Метлякова Елена Владимировна – специалист по кадрам Управления образования.