

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

29.10.2019 г.

п.г.т. Козулька

№ 222

Об утверждении плана мероприятий  
по профилактике коррупционных  
правонарушений

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых управлением образования, опеки и попечительства администрации Козульского района (далее-управление образования) на 2019 - 2020 годы, согласно приложению.

2. Специалисту по кадрам ознакомить с приказом весь личный состав Управления образования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования,  
опеки и попечительства



Л.П. Овчаренко

Приложение к приказу  
управления образования от  
29.10.2019 № 222

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений,  
реализуемый управлением образования, опеки и попечительства  
администрации Козульского района на 2019 - 2020 годы

№п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
<b>1</b>	<b>Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>		
1.1.	Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	юриисконсульт управления образования	По мере необходимости
1.2.	При согласовании проектов муниципальных нормативных правовых актов проверка в том числе и коррупционного фактора.	юриисконсульт управления образования	Постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	юриисконсульт управления образования	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе</b>		
2.1.	Обеспечение своевременного и полного представления сведений об адресах сайтов и (или)страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие	специалист по кадрам	до 01.04.2020

	его идентифицировать		
2.2.	Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень.		до 30.04.2020
2.3.	Предоставление в администрацию района сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих для размещения на официальном сайте администрации района		до 14.05.2020
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством		При поступлении информации
2.5.	Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы		При заключении контракта о приеме на работу
2.6.	Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях		При заключении контракта о приеме на работу
2.7.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов.		В течение 5 дней со дня поступления информации
2.8.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах,		Постоянно

	представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
<b>3.</b>	<b>Организация мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции</b>		
3.1.	Проведение анализа поступивших в управление образования обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	юрисконсульт управления образования, специалист по кадрам	Декабрь 2019, декабрь 2020 года.
3.2.	Прием граждан	начальник управления образования	По отдельному графику
<b>4.</b>	<b>Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества</b>		
4.1.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	начальник управления образования, специалист по закупкам	На основании поступившей информации
4.2.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	юрисконсульт управления образования	По отдельному графику; на основании поступившей информации
<b>5.</b>	<b>Повышение уровня доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции</b>		
5.1.	Размещение информации о деятельности управления образования, в том числе об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Управления образования в сети Интернет	ответственный за ведение сайта	По результатам проведения мероприятий