



КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2015

п.г.т. Козулька

№ 467

Об утверждении Положения об управлении образования, опеки и попечительства администрации района в новой редакции

В связи с изменениями организационных условий, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 19, 22, 42 Устава района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения об управлении образования, опеки и попечительства администрации района в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации района от 21.10.2013 № 760 «Об утверждении Положения об управлении образования, опеки и попечительства администрации района в новой редакции» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, опеки и попечительства администрации Козульского района.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2015.

Глава района



Ф.В. Гардт

Дацук Евгений Владимирович
2-13-74



Приложение к
постановлению
администрации района
от 21.10.2015 №467



Положение
об управлении образования, опеки и попечительства
администрации Козульского района

I. Общие положения

1.1. Управление образования, опеки и попечительства администрации Козульского района (далее по тексту - Управление образования) является структурным подразделением администрации Козульского района с правами юридического лица.

1.2. Управление образования создано с целью реализации муниципальной политики в области образования, управления муниципальными образовательными учреждениями, находящимися на подведомственной территории, а также отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с [Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»](#).

1.3. В своей деятельности Управление образования руководствуется международными договорами Российской Федерации, [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, [Уставом](#) и правовыми актами Козульского района, а также настоящим Положением.

1.4. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

1.5. Управление образования обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства (финансовых органах), а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Полное наименование: управление образования, опеки и попечительства администрации Козульского района.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.7. Организационно-правовая форма Управления образования - казенное учреждение.

1.8. Управление образования от имени муниципального образования приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Козульского района.

1.10. Управление образования обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.11. Юридический и фактический адрес Управления образования: 662050, Красноярский край, п. Козулька, ул. Гагарина, дом 1.

II. Основные задачи, функции и компетенция Управления образования

2.1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Красноярского края.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

2.6. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.8. Организация и реализация основных направлений политики в области защиты прав и осуществления социальных гарантий несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация бесплатной перевозки обучающихся в общеобразовательных учреждениях района.

2.10. В случае отчисления несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательного учреждения района в качестве меры дисциплинарного взыскания, совместно с родителями (законными представителями) отчисленного несовершеннолетнего, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получения несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.11. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.12. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего

образования каждого уровня и проживающих на территории района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.13. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.14. Содействует устройству ребенка в общеобразовательные учреждения в случае отказа в приеме по причине отсутствия мест учреждением, закрепленным за территорией проживания ребенка.

2.15. Выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся интеллектуальные, творческие, спортивные способности.

2.16. Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования.

2.17. Участвует в разработке программы, направленной на развитие системы образования района.

2.18. Принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования.

2.19. Осуществляет организацию мониторинга в системе образования.

2.20. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Управления образования.

2.21. Обеспечивает формирование независимой оценки качества образования, общественной и общественно-профессиональной аккредитации.

2.22. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования района.

2.23. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования района. Результаты публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает на официальном сайте Управления образования.

2.24. Предоставляет сведения о документах об образовании, выдаваемых общеобразовательными учреждениями района для формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.25. Осуществляет приём заявлений, постановку на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в указанных образовательных учреждениях.

2.26. Предоставляет информацию о результатах экзаменов, сданных выпускниками общеобразовательных учреждений в период прохождения

государственной итоговой аттестации на муниципальном уровне.

2.27. Организует аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на вакантные должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2.28. Осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета по подведомственным учреждениям; осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления, и целевым использованием учреждениями бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, принимает меры по результатам ревизий и проверок контролирующих органов.

2.29. Осуществляет контроль и сопровождение муниципальных образовательных учреждений в части размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.30. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами:

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в порядке, установленном администрацией района;

осуществляет функции работодателя на основании распоряжения администрации района о назначении (прекращении полномочий) руководителей учреждений, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями учреждений, вносит в них изменения;

предварительно согласовывает крупные сделки подведомственных учреждений;

решает вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами района;

ведет бухгалтерский учет образовательных учреждений района в соответствии с заключенным договором.

2.31. Организует психолого-медико-педагогическую диагностику детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения района, воспитанников и обучающихся образовательных учреждений района в целях определения программы обучения.

2.32. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в подведомственных учреждениях.

2.33. Осуществляет координацию деятельности образовательных учреждений по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

2.34. Координирует работу образовательных учреждений по профессиональной ориентации обучающихся.

2.35. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, соответствующего типа, в случае прекращения деятельности

образовательного учреждения.

2.36. Осуществляет координацию, контроль за деятельностью подведомственных учреждений в рамках полномочий.

2.37. Осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Красноярского края) обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

2.38. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

2.39. На основании представлений подведомственных учреждений готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников подведомственных учреждений наградами.

2.40. Рассматривает письма, заявления, жалобы, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений, Управления образования. Создает комиссию по проведению служебных проверок по жалобам и заявлениям граждан.

2.41. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

2.42. Организует и проводит работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных учреждениях.

2.43. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних с исполнением функций органа опеки и попечительства, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, актами Козульского района, а именно осуществляет следующие функции:

2.43.1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей.

2.43.2. Учет детей, оставшихся без попечения родителей, и передача сведений о них региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

2.43.3. Пользование региональными банками данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией.

2.43.4. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

2.43.5. Подготовка проекта решения о форме устройства детей;

2.43.6. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами области, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, в том числе временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

2.43.7. Исполнение обязанностей опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении их пребывания в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста восемнадцати лет.

2.43.8. Подготовка проекта решения об установлении опеки или попечительства (акта о назначении опекуна или попечителя, в том числе о временном их назначении (акта о предварительных опеке и попечительстве), заключение договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).

2.43.9. Подготовка проекта решения об освобождении или отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, расторжение договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье) в соответствии с федеральным законодательством.

2.43.10. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством.

2.43.11. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, контроля за условиями проживания, воспитания и образования детей, находящихся под опекой и попечительством.

2.43.12. При перемене места жительства несовершеннолетнего направление дела несовершеннолетнего в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства.

2.43.13. Подготовка проекта правового акта о назначении несовершеннолетним временных представителей в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства.

2.43.14. Подготовка проекта правового акта об определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключение (расторжение) договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством.

2.43.15. Подготовка проекта правового акта о разрешении (в том числе предварительных) и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных, а также выдача предварительных разрешений на отказ от наследства в случаях, когда наследником является несовершеннолетний, в порядке, определенном федеральным законодательством.

2.43.16. Составление описи имущества несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2.43.17. Рассмотрение и утверждение письменного отчета опекуна или

попечителя о хранении, использовании и управлении имуществом несовершеннолетнего в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.43.18. Составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

2.43.19. Оформление в установленном законом порядке договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние.

2.43.20. Обеспечивает сохранность жилых помещений закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.43.21. Подготовка проекта правового акта о предоставлении согласия:

несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет, на оформление договора передачи жилого помещения в собственность в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;

на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;

на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

на общение ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

на зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников;

на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у последних родителей или опекунов (попечителей);

на социальное обслуживание лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, при временном отсутствии законных представителей;

на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения;

на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

на осуществление прав и обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником.

2.43.22. Подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является несовершеннолетний.

2.43.23. Обращение в суд:

с заявлением об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных законодательством;

с иском об устранении препятствий к общению с ребенком в случае, если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства;

с иском о лишении родительских прав или иском об ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством;

с иском о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в пользу несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством;

с иском о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;

с иском об отмене усыновления ребенка в случаях, предусмотренных законодательством;

с заявлением о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных законодательством;

с иском о признании действительной сделки, совершенной малолетним, если она совершена к его выгоде (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

с иском о признании недействительными сделок, совершенных несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в случаях, определенных федеральным законодательством (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

с иском от имени несовершеннолетнего о расторжении договора, заключенного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, в соответствии с федеральным законодательством;

с иском или заявлением, связанным с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних.

2.43.24. Подготовка проекта правового акта о принятии решений:

о помещении несовершеннолетнего в психиатрический стационар, проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего, помещении несовершеннолетнего в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством;

об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных законодательством;

об имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) при отсутствии соглашения между родителями;

о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

об обязанности родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;

о передаче детей осужденных женщин на воспитание в семьи граждан или помещении в соответствующие детские учреждения в порядке, определенном законодательством;

о необходимости помещения несовершеннолетнего с недостатками физического или психического развития в учреждения социального обслуживания для детей в порядке, установленном законодательством области;

о присутствии представителя при осуществлении прав и исполнении обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником;

о назначении и прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечных;

о закреплении (сохранении) жилого помещения за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.43.25. Подготовка проекта правового акта о выдаче разрешений:

на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьёй 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному

развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральные и концертные организациях, цирках;

на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям ребенка (детей);

о возможности родственников или других граждан принять в свою семью на период каникул детей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их ведомственной принадлежности.

2.43.26. Подача заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в порядке, определенном законодательством.

2.43.27. Назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми.

2.43.28. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Красноярского края или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

2.43.29. Разрешение разногласий между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями в случаях, предусмотренных законодательством.

2.43.30. Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.43.31. Проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание.

2.43.32. Представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанного на нем заключения по существу спора по делам, связанным с воспитанием детей.

2.43.33. Подготовка и представление в суд акта обследования условий жизни граждан, желающих усыновить ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.43.34. Подготовка и представление в суд заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка в порядке, определенном законодательством.

2.43.35. Участие в рассмотрении судом следующих категорий дел:

о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;
о лишении родительских прав;
о восстановлении в родительских правах;
об ограничении родительских прав;
об установлении усыновления;
об отмене усыновления;
споров, связанных с воспитанием детей;
об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;
об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;
связанных с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних.

2.43.36. Участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

2.43.37. Участие в рассмотрении материалов о помещении несовершеннолетних в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.

2.43.38. Участие в уголовном судопроизводстве в качестве законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.43.39. Сообщение об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом несовершеннолетних, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в сроки, установленные федеральным законодательством.

2.43.40. Направление сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, в орган по государственной регистрации.

2.43.41. Выплата вознаграждения опекуну или попечителю по договору об осуществлении опеки или попечительства.

2.43.42. Ходатайство о предоставлении жилого помещения по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей указанных категорий, имеющим закрепленное жилое помещение.

2.43.43. Рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

2.43.44 Возмещение вреда, причиненного личности подопечного или его имуществу вследствие неисполнения или несвоевременного исполнения органом опеки и попечительства обязанности по назначению опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

2.43.45. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетним

гражданином в течение периода, когда орган опеки и попечительства временно исполнял обязанности опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

2.43.46. Принятие мер для охраны имущественных интересов несовершеннолетнего, помещенного в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения.

2.43.47. Прием документов от заявителей для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

2.44. Координирует работу по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей.

III. Права и обязанности Управления образования

3.1. Управление образования имеет право:

3.1.1. Запрашивать от руководителей подведомственных учреждений необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.2. Осуществлять прием граждан по личным вопросам.

3.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации района, решений Козульского районного Совета депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.4. Согласовывать проекты правовых актов администрации района, решений Козульского районного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

3.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление образования задач.

3.1.6. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных учреждений; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных учреждений.

3.1.7. Координировать деятельность по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений на присвоение квалификационных категорий.

3.1.8. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных учреждений с созданием комиссий.

3.2. Управление образования обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод

граждан.

3.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

3.2.4. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Выполняет иные функции, направленные на достижение основных целей и задач в пределах своей компетенции.

IV. Имущество Управления образования

4.1. Имущество Управления образования является собственностью Козульского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением образования имущества последний осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.3. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

4.4. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

- бюджетные средства района;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.5. Управление образования обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

V. Организация деятельности Управления образования

5.1. Управление образования действует на основании Положения, утвержденного постановлением главы администрации района.

5.2. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района.

5.3. Штатная численность муниципальных должностей (работников) Управления образования устанавливаются нормативно-правовым

администрации района, районного Совета депутатов по представлению начальника Управления образования.

5.4. Управление образования состоит из следующих структурных подразделений:

- отдел по общим вопросам (возглавляет начальник отдела по общим вопросам);
- отдел общего и дополнительного образования и воспитания (возглавляет начальник отдела общего и дополнительного образования и воспитания);
- методический отдел (возглавляет начальник методического отдела);
- финансовый отдел (возглавляет начальник финансового отдела-главный бухгалтер);
- отдел материально-технического снабжения и кадрового обеспечения (возглавляет начальник отдела материально-технического снабжения и кадрового обеспечения);
- психолого-медико-педагогическая комиссия (возглавляет председатель).

5.5. Начальник Управления образования:

- организует работу Управления образования, осуществляет руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач;
- без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в организациях, выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- заключает от имени Управления образования договоры в пределах компетенции Управления образования;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления образования, сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления образования;
- распределяет обязанности между работниками Управления образования, утверждает их должностные инструкции;
- организует мероприятия по подготовке и переподготовке работников Управления образования, повышению их профессиональной квалификации;
- утверждает в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Управления образования;
- осуществляет прием и увольнение работников Управления образования, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий;
- ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

- заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений по распоряжению Главы (главы администрации) района, вносит дополнения и изменения к ним;
- утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;
- подписывает приказы о премировании, привлечении к дисциплинарной ответственности, об отпусках руководителей подведомственных учреждений;
- ведение и подписание документов по кадровому делопроизводству, в том числе оформление трудовых книжек, оформления листов нетрудоспособности, ведение табеля учета рабочего времени, утверждение графика отпусков на руководителей подведомственных учреждений;
- использует в установленном порядке имущество и средства Управления образования;
- в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Управления образования, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района, главой администрации района и его заместителями, в сессиях, проводимых районным Советом депутатов при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

5.6. В период временного отсутствия начальника Управления образования исполняющий его обязанности назначается распоряжением главы администрации района.

VI. Ответственность

6.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление образования функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица Управления образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Регламентация деятельности Управления образования

7.1. Деятельность Управления образования регламентируется:

- приказами руководителя Управления образования;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- положениями о премировании работников и другими локальными актами.

7.2. Локальные акты не должны противоречить существующему законодательству, Уставу района, данному Положению.

VIII. Ликвидация и реорганизация Управления образования, внесение изменений в Положение

8.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в установленном порядке.

8.2. Ликвидация либо реорганизация Управления образования производится назначаемой главой администрации района ликвидационной комиссией, с момента назначения которой к ней переходят все полномочия по управлению делами Управления образования.

8.3. Не позднее 3-месячного срока от даты утверждения ликвидационного баланса ликвидационной комиссией направляется письменное сообщение о ликвидации главе администрации района с одновременной передачей документов и других материалов в районный архив.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Управление образования прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Изменения и дополнения в Положение Управления образования вносятся в установленном законом порядке.

Начальник управления
образования, опеки и попечительства



Л.П. Овчаренко