



КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022

п.г.т. Козулька

№ 434

Об утверждении Положения об управлении образования, опеки и попечительства администрации района

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 19, 22, 42 Устава района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об управлении образования, опеки и попечительства администрации района согласно приложению.

2. Постановление администрации района от 11.05.2021 № 145 «Об утверждении Положения об управлении образования, опеки и попечительства администрации района», постановление администрации района от 22.12.2021 № 437 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11.05.2021 № 145 «Об утверждении Положения об управлении образования, опеки и попечительства администрации района» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, опеки и попечительства администрации Козульского района.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава района



И.В. Кривенков

Гаганова Галина Жоржовна
8 39154 4 12 28

ВЕРНО:

Заместитель главы Козульского района
по общим вопросам и взаимодействию
с поселениями района

28.09.2022

дата

подпись

ФИО

Положение
об управлении образования, опеки и попечительства
администрации Козульского района

I. Общие положения

1.1. Управление образования, опеки и попечительства администрации Козульского района (далее по тексту- Управление образования) входит в состав органов местного самоуправления и органов местной администрации, обладающих правами юридического лица.

1.2. Управление образования создано с целью реализации муниципальной политики в области образования, управления муниципальными образовательными учреждениями, находящимися на подведомственной территории, а также отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

1.3. В своей деятельности Управление образования руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и правовыми актами Козульского района, а также настоящим Положением и другими локальными актами Управления образования.

1.4. Основной вид деятельности: деятельность органов самоуправления по управлению общими вопросами, управление в сфере образования.

1.5. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

1.6. Управление образования обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, переданное в оперативное управление, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства (финансовых органах), а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Полное наименование: управление образования, опеки и попечительства администрации Козульского района.

Сокращенное наименование: управление образования.

1.8. Организационно-правовая форма Управления образования - казенное учреждение.

1.9. Управление образования от имени муниципального образования приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Козульского района на основании бюджетной сметы.

1.11. Управление образования обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.12. Юридический и фактический адрес Управления образования: 662050, Красноярский край, Козульский район п.г.т. Козулька, ул. Пролетарская, дом 51.

II. Цели и задачи деятельности Управления образования

2.1. Цели деятельности управления образования:

2.1.1. Реализация единой государственной политики в области образования по соблюдению конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования на территории Козульского района;

2.1.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования в Козульском районе;

2.2. Задачи деятельности Управления образования:

2.2.1. Решение вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций Козульского района;

2.2.3. Осуществление и организация деятельности переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2.2.4. Обеспечение контроля за целевым использованием денежных средств (в том числе субсидий) образовательными организациями Козульского района, в отношении которых управление образования выступает главным распорядителем денежных средств (субсидий) для выполнения муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций Козульского района;

2.2.5. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления образования;

2.2.6. Обеспечение мероприятий по предотвращению, выявлению и устранению коррупционных проявлений в деятельности управления

образования;

III. Функции Управления образования.

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет полномочия, прямо отнесенные к ведению Управления образования законодательством, настоящим Положением и иными нормативными документами, и выполняет следующие функции:

3.1. Для обеспечения решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществления в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, Управление образования:

3.1.1. Обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.2. Обеспечивает организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных учреждений района.

3.1.2.1 Координирует деятельность образовательных учреждений района по организации питания обучающихся.

3.1.3. Направляет деятельность образовательных учреждений по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.1.4. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района.

3.1.5. Подготавливает проекты разрешения главы района на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо после достижения им возраста 8 лет, в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию.

3.1.6. Согласовывает проекты решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, при согласии родителей (законных представителей), на оставление общеобразовательной организации обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;

3.1.7. Дает согласие при согласовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение из образовательной

организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

3.1.8. Рассматривает обращения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам перевода в случае отсутствия свободных мест в выбранном муниципальном общеобразовательном учреждении в целях определения принимающего учреждения из числа муниципальных общеобразовательных учреждений района.

3.1.9. Осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы иных муниципальных образовательных организациях района.

3.1.10. Оказывает содействие в устройстве ребенка в общеобразовательные учреждения в случае отказа в приеме по причине отсутствия мест учреждением, закрепленным за территорией проживания ребенка, или другим причинам.

3.1.11. Оказывает методическое сопровождение в подготовке программ развития муниципальным образовательным организациям.

3.1.12. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования.

3.1.13. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществляет проведение необходимых оценочных процедур в образовательных организациях на территории района.

3.1.14. Осуществляет ежегодный сбор и анализ государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования.

3.1.15. Участвует в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов муниципальных образовательных организаций.

Осуществляет координацию деятельности образовательных учреждений по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.1.16. Координирует работу по обеспечению муниципальных образовательных учреждений учебно-методической литературой, по формированию заказа на обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, формирует сводный заказ на обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, обеспечивает получение и распределение учебников и учебных пособий согласно сформированному заказу.

3.1.17. Создает психолого – медико - педагогическую комиссию, разрабатывает проекты правовых актов по утверждению ее состава и порядка работы.

3.1.18. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей,

обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня.

3.1.19. Осуществляет в пределах компетенции Управления образования контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования.

3.1.20 Разрабатывает проекты правовых актов муниципалитете по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних. Осуществляет своевременное приведение правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для разработки и реализации в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования Управление образования:

3.2.1. Формирует сеть муниципальных образовательных учреждений на новый учебный год.

3.2.2. Организует систему районных мероприятий с руководителями и педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений.

3.2.3. Координирует деятельность образовательных организаций, проводит анализ их деятельности, создает базовые площадки по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования.

3.2.4 Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования.

3.2.5. Участвует в разработке программы, направленной на развитие системы образования района.

3.2.6. Принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных национальных проектов, программ, направленных на развитие системы образования.

3.2.7. Осуществляет организацию мониторингов в системе образования.

3.2.8. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.

3.2.9. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования района.

3.2.10. Осуществляет анализ и прогнозирование развития системы образования района, публикуя публичный отчет на официальном сайте Управления образования.

3.2.11. Осуществляет приём заявлений, постановку на учёт и направление на зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в указанных образовательных учреждениях.

3.2.12. Организует аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на вакантные должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.2.13. Осуществляет функции в области финансово-экономической деятельности:

- разрабатывает предложения по формированию районного бюджета в части расходов на образование;

- осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета и получателя средств районного бюджета, в отношении подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств, предусмотренных на содержание Управления и подведомственных учреждений на реализацию возложенных задач и функций;

- осуществляет функции главного администратора доходов районного бюджета в соответствии с закрепленными за ним доходами районного бюджета;

- формирует муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности для подведомственных муниципальных учреждений;

- устанавливает нормы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий образовательными организациями в порядке, установленном администрацией района;

- осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий образовательными организациями;

- организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности Управления, а также подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с заключенными договорами;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за подведомственными учреждениями.

3.2.14. Осуществляет контроль и сопровождение муниципальных образовательных учреждений в части размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2.15. Предварительно согласовывает крупные сделки образовательных организаций.

3.2.16. Решает вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами района.

3.2.17. Координирует работу образовательных организаций по

профессиональной ориентации обучающихся.

3.2.18. Координирует организацию каникулярного отдыха школьников, мероприятия по проведению оздоровительной кампании в течение всего календарного года.

3.2.19. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, соответствующего типа, в случае прекращения деятельности образовательного учреждения.

3.2.20. Осуществляет координацию, контроль за деятельностью образовательных организаций в рамках полномочий.

3.2.21. На основании представлений образовательных организаций готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников образовательных организаций.

3.2.22. Рассматривает письма, заявления, жалобы, принимает меры к устранению недостатков в деятельности образовательных организаций, Управления образования. При необходимости создает комиссию по проведению служебных проверок по жалобам и заявлениям граждан.

3.2.23. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.2.24. Организует и проводит работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных учреждениях.

3.2.25. Координирует работу образовательных организаций по планированию и проведению текущего, капитального ремонта и реконструкции зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных организаций.

3.2.26. Координирует работу муниципальных образовательных учреждений по проведению мероприятий по содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.3. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на обеспечение социальной и культурной адаптации детей-мигрантов в муниципальных образовательных организациях, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, проводит профилактику межнациональных (межконфессиональных) конфликтов в пределах компетенции Управления образования .

В целях разработки и осуществления мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей мигрантов в муниципальных образовательных организаций, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, профилактики межнациональных (межконфессиональных) конфликтов Управление взаимодействует с общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере образования, в том числе по приоритетным вопросам, направленным на формирование у детей межкультурных коммуникаций, гражданской позиции, взаимопонимания и

культуры межэтнического согласия.

3.4. Осуществляет государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, делегированные Управлению образования распоряжением администрации Козульского района, в том числе:

1) выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей в порядке, установленном действующим законодательством, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

2) осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

3) предоставление региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей, в сроки, установленные статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации, сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, - в срок не более трех рабочих дней со дня получения указанных сведений;

5) подготовка документов о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

9) подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных действующим законодательством формах;

13) дача заключения о возможности (невозможности) быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем;

17) выдача заключения на назначение (временное назначение) опекунов (попечителей), а также освобождение и отстранение опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;

18) принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

19) оказание помощи опекунам (попечителям) несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;

20) осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

21) принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

22) ведение учета опекунов (попечителей) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

23) обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);

24) осуществление в установленном законом порядке немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка, обращение в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их в родительских правах в срок, установленный действующим законодательством;

3.4.1. Выполняет иные государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, делегированные Управлению образования распоряжением администрации Козульского района.

3.5. В целях обеспечения законности, информационной открытости в деятельности Управления образования, обеспечения предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления образования, контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств:

3.5.1. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль:
- за соблюдением муниципальными организациями результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении;

- за обоснованностью предоставления муниципальными образовательными учреждениями услуг на платной основе (при предоставлении образовательным учреждением платных услуг);

3.5.2. Осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления образования, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, и руководителей муниципальных организаций, а в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей.

3.5.3. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления образования обязанностей по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.5.4. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

3.5.5. Сообщает в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях и порядке о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы.

3.5.6. Осуществляет контроль за состоянием бюджетного учета и отчетности, за выполнением муниципальных заданий и расходованием субсидии на иные цели в муниципальных организациях.

3.7. Согласно делегированным распоряжением администрации Козульского района полномочиям по организации расследования несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в учреждениях района, осуществляющих образовательную деятельность, в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья:

- обеспечивает контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях Козульского района Красноярского края, осуществляющих образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- создает комиссию по расследованию несчастного случая при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом.»

3.8. Управление образования входит в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

При осуществлении функций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних управление образования

руководствуется Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.10.2002 № 4-608, постановлением Правительства края от 02 октября 2015 г. № 516-п «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного благополучия», иными правовыми актами Красноярского края, регулирующие деятельность системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

IV Права и обязанности Управления образования

4.1. Управление образования имеет право:

4.1.1. Запрашивать от руководителей подведомственных учреждений необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Осуществлять прием граждан по личным вопросам.

4.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации района, решений Козульского районного Совета депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Согласовывать проекты правовых актов администрации района, решений Козульского районного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление образования задач.

4.1.6. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных учреждений, повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных учреждений, формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных учреждений.

4.1.7. Координировать деятельность по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений на присвоение квалификационных категорий.

4.1.8. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять проверки исполнения указанных решений подведомственными учреждениями.

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с

действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

4.2.4. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Выполнять иные функции, направленные на достижение основных целей и задач в пределах своей компетенции.

У.Имущество Управления образования

5.1. Имущество Управления образования является собственностью Козульского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением образования имущества последнее осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.3. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

- бюджетные средства района;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.5. Управление образования эффективно использует закрепленное за ним имущество, обеспечивает сохранность имущества и не допускает ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

УІ Организация деятельности Управления образования

6.1. Управление образования действует на основании Положения, утвержденного постановлением администрации района.

6.2. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района.

6.3. Штатная численность муниципальных должностей (работников)

Управления образования устанавливается нормативно-правовым актом администрации района, районного Совета депутатов по представлению начальника Управления образования.

6.4. Управление образования состоит из следующих отделов:

- отдел по общим вопросам (возглавляет начальник отдела по общим вопросам);
- отдел общего и дополнительного образования и воспитания (возглавляет начальник отдела общего и дополнительного образования и воспитания);
- методический отдел (возглавляет начальник методического отдела);
- финансовый отдел (возглавляет начальник финансового отдела-главный бухгалтер);
- отдел материально-технического снабжения и кадрового обеспечения (возглавляет начальник отдела материально-технического снабжения и кадрового обеспечения);
- психолого-медико-педагогическая комиссия (возглавляет руководитель).

6.5. Начальник Управления образования:

- организует работу Управления образования, осуществляет руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач;
- без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в организациях, выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- заключает от имени Управления образования муниципальные контракты (договоры) в пределах компетенции Управления образования;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления образования, сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления образования;
- распределяет обязанности между работниками Управления образования, утверждает их должностные инструкции;
- организует мероприятия по переподготовке работников Управления образования, повышению их профессиональной квалификации;
- утверждает в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Управления образования;
- осуществляет прием и увольнение работников Управления образования, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий;
- ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан,

принимает по ним необходимые решения;

Согласно делегированным распоряжением администрации Козульского района полномочиям в отношении руководителей бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений:

заключает и расторгает трудовые договора, дополнения и изменения к ним;

подписывает приказы по личному составу, в том числе о приеме на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора;

подписывает приказы о премировании, привлечении к дисциплинарной ответственности, об отпусках;

подписывает документы по кадровому делопроизводству, в том числе по оформлению трудовых книжек, оформлению листов нетрудоспособности, согласовывает штатные расписания;

- утверждает график отпусков и должностных инструкций;

- утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;

- утверждает табель учета рабочего времени работников Управления образования,

- утверждает график отпусков работников Управления образования и руководителей подведомственных учреждений;

- использует в установленном порядке имущество и средства Управления образования;

- в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Управления образования, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями, в сессиях, проводимых районным Советом депутатов при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

Согласно делегированным распоряжением администрации Козульского района полномочиям по организации расследования несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в учреждениях района, осуществляющих образовательную деятельность, в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья:

- обеспечивает контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях Козульского района Красноярского края, осуществляющих образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- создает комиссию по расследованию несчастного случая при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом.

6.6. В период временного отсутствия начальника Управления образования исполняющий его обязанностей назначается распоряжением главы администрации района.

УП. Ответственность

7.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление образования функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица Управления образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УП. Реорганизация и ликвидация Управления образования, внесение изменений в Положение

8.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в установленном порядке.

8.2. Ликвидация либо реорганизация Управления образования производится назначаемой Главой района ликвидационной комиссией, с момента назначения которой к ней переходят все полномочия по управлению делами Управления образования.

8.3. Не позднее 3-месячного срока от даты утверждения ликвидационного баланса ликвидационной комиссией направляется письменное сообщение о ликвидации главе администрации района с одновременной передачей документов и других материалов в районный архив.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Управление образования прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Изменения и дополнения в Положение Управления образования вносятся в установленном законом порядке.

Начальник управления
образования, опеки и попечительства



А.Р. Косарев