



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025

п.г.т. Козулька

№ 92

Об утверждении Порядка предоставления путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

В соответствии с Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», на основании Постановления Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», руководствуясь статьями 16, 19, 22, 42 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

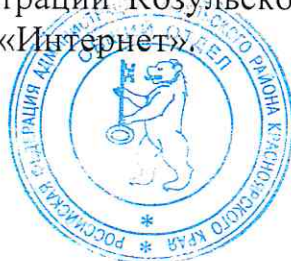
2. Постановление администрации Козульского района от 08.12.2016 № 392 «Об утверждении порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, опеки и попечительства администрации района.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования посредством официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Козульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района

Артюшкина Олеся Евгеньевна
8(39154) 4-12-23



И.В. Кривенков

ПОРЯДОК

предоставления путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее - Закон № 8-3618), Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (далее – Закон № 5-1533), на основании постановления Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» (далее – постановление № 11-п) и определяет правила предоставления путевок обучающимся в образовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

1.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона №8-3618 (далее - путевки с частичной оплатой), предоставляются детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Козульского района и не относящимся к категориям детей, указанным в статьях 7.2 и 7.5 Закона №8-3618 (далее - дети, ребенок).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: загородный оздоровительный лагерь - загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, база, комплекс, детский оздоровительно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный детский лагерь, расположенный на территории Красноярского края.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.1. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края

(далее - загородные лагеря), осуществляет Управление образования, опеки и попечительства администрации Козульского района (далее – Управление образования) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

2.2. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные лагеря, распределяются путем создания квотируемых мест для обучающихся в образовательных учреждениях Козульского района.

2.3. Для получения путевки с частичной оплатой в загородный лагерь родители (законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представитель по доверенности (далее - заявитель) до 15 апреля текущего года обращаются с заявлением о предоставлении путевки с частичной оплатой по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление 1) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (на бумажном носителе):

а) в общеобразовательные учреждения Козульского района - на детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района (далее – Учреждения);

Приоритетным правом получения путевки пользуются следующие категории детей:

- дети участников специальной военной операции;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из малоимущих семей;

- дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих.

К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;

в) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (представляются по собственной инициативе заявителя), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края);

г) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о

заключении брака, решение органов опеки и попечительства или решение суда);

ж) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), либо договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя в подтверждение правового статуса законного представителя);

з) справку о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);

и) копию справки, выданную военным комиссариатом (для детей участников специальной военной операции).

В случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

Днем обращения заявителя считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми к нему документами.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в Учреждение.

Поступившие в Учреждение заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее - Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявление с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).

2.6. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный пунктом 2.3 Порядка.

2.7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, направляют их в Управление образования.

2.8. В случае если документы, указанные в подпункте "в" (за исключением копии решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу), подпунктах "д", "ж" пункта 2.3 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Управления образования, они запрашиваются посредством запроса.

2.9. Управление образования в течение 15 рабочих дней со дня их поступления рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, определяет право заявителей на предоставление путевки с частичной оплатой. В зависимости от даты подачи заявления и документов формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее - список) и направляет его в течение 2 рабочих дней после завершения его

формирования в комиссию по распределению путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - комиссия), созданную Управлением образования.

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает список и готовит предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

2.10. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам между заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

Решение о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря оформляется приказом Управление образования.

2.11. Решение об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородный лагерь принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;

- не предоставление заявления и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный пунктом 2.3 Порядка;

- не предоставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "ж" пункта 2.3 Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе заявителя);

- отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;

- предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в текущем году.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой Управление образования уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой, Управление образования уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.14. При выдаче путевки с частичной оплатой в загородный лагерь заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой представляет в Учреждение документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств

краевого бюджета в Управление образования.

Факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в загородный лагерь фиксируется Учреждением в Журнале в день выдачи путевки с частичной оплатой с указанием даты ее выдачи.

2.15. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.14 Порядка, Управление образования отказывает в выдаче путевки с частичной оплатой и вносит в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оплаты, установленного в пункте 2.14, соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой.

2.16. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в загородный лагерь, о чем обязан письменно уведомить Управление образования не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере.

Начальник управления образования,
опеки и попечительства
администрации района

А.Р. Косарев

Начальнику управления образования,
опеки и попечительства
администрации Козульского района

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____ <*>
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу _____

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой
ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь,
расположенный на территории Красноярского края

1. Прошу предоставить:

ребенку<*> _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была при рождении (в случае изменения фамилии))
(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

мне<***>, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была при рождении (в случае изменения фамилии))
(дата рождения)
(место рождения)
(пол)
(гражданство)
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающемуся в _____
(наименование образовательной организации)
путевку с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на
территории Красноярского края.

Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка <****>:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя (иного законного представителя) по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителе на основании доверенности представителе <*****>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета ребенок (я) в загородные оздоровительные лагеря в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении и распределении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь (об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь), о внесении изменений в решение о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь в случае непредставления мной документов, подтверждающих оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, представления мной письменного отказа от предоставления путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:

5. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером:
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением <*****>.

"__" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

<*> В соответствии с пунктом 2.3. Порядка предоставления путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации, представитель указанных лиц по доверенности.

<***> Заполняется родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

<***> Заполняется ребенком в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности.

<****> Заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

<*****> Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

<*****> В случае обращения с заявлением уполномоченного представителя по доверенности в заявление также включается его согласие на обработку персональных данных.

