



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025

п.г.т. Козулька

№ 92

Об утверждении Порядка предоставления путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

В соответствии с Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», на основании Постановления Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», руководствуясь статьями 16, 19, 22, 42 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Козульского района от 08.12.2016 № 392 «Об утверждении порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, опеки и попечительства администрации района.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования посредством официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Козульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района

Артюшкина Олеся Евгеньевна
8(39154) 4-12-23



И.В. Кривенков

ПОРЯДОК

предоставления путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее - Закон № 8-3618), Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (далее – Закон № 5-1533), на основании постановления Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» (далее – постановление № 11-п) и определяет правила предоставления путевок обучающимся в образовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

1.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона №8-3618 (далее - путевки с частичной оплатой), предоставляются детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Козульского района и не относящимся к категориям детей, указанным в статьях 7.2 и 7.5 Закона №8-3618 (далее - дети, ребенок).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: загородный оздоровительный лагерь - загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, база, комплекс, детский оздоровительно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный детский лагерь, расположенный на территории Красноярского края.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.1. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края

(далее - загородные лагеря), осуществляет Управление образования, опеки и попечительства администрации Козульского района (далее – Управление образования) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

2.2. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные лагеря, распределяются путем создания квотируемых мест для обучающихся в образовательных учреждениях Козульского района.

2.3. Для получения путевки с частичной оплатой в загородный лагерь родители (законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представитель по доверенности (далее - заявитель) до 15 апреля текущего года обращаются с заявлением о предоставлении путевки с частичной оплатой по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление 1) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (на бумажном носителе):

а) в общеобразовательные учреждения Козульского района - на детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района (далее – Учреждения);

Приоритетным правом получения путевки пользуются следующие категории детей:

- дети участников специальной военной операции;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих.

К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;

в) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (представляются по собственной инициативе заявителя), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края);

г) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о

заключении брака, решение органов опеки и попечительства или решение суда);

ж) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), либо договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя в подтверждение правового статуса законного представителя);

з) справку о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);

и) копию справки, выданную военным комиссариатом (для детей участников специальной военной операции).

В случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

Днем обращения заявителя считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми к нему документами.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в Учреждение.

Поступившие в Учреждение заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее - Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявление с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).

2.6. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный пунктом 2.3 Порядка.

2.7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, направляют их в Управление образования.

2.8. В случае если документы, указанные в подпункте "в" (за исключением копии решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу), подпунктах "д", "ж" пункта 2.3 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Управления образования, они запрашиваются посредством запроса.

2.9. Управление образования в течение 15 рабочих дней со дня их поступления рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, определяет право заявителей на предоставление путевки с частичной оплатой. В зависимости от даты подачи заявления и документов формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее - список) и направляет его в течение 2 рабочих дней после завершения его

формирования в комиссию по распределению путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - комиссия), созданную Управлением образования.

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает список и готовит предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

2.10. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам между заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

Решение о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря оформляется приказом Управление образования.

2.11. Решение об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородный лагерь принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;
- не предоставление заявления и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный пунктом 2.3 Порядка;
- не предоставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "ж" пункта 2.3 Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе заявителя);
- отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;
- предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в текущем году.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой Управление образования уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой, Управление образования уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.14. При выдаче путевки с частичной оплатой в загородный лагерь заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой представляет в Учреждение документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств

краевого бюджета в Управление образования.

Факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в загородный лагерь фиксируется Учреждением в Журнале в день выдачи путевки с частичной оплатой с указанием даты ее выдачи.

2.15. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.14 Порядка, Управление образования отказывает в выдаче путевки с частичной оплатой и вносит в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оплаты, установленного в пункте 2.14, соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой.

2.16. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в загородный лагерь, о чем обязан письменно уведомить Управление образования не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере.

Начальник управления образования,
опеки и попечительства
администрации района

А.Р. Косарев

Начальнику управления образования,
опеки и попечительства
администрации Козульского района

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____ <*>
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____,
проживающего по адресу _____

_____ (номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой
ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь,
расположенный на территории Красноярского края

1. Прошу предоставить:

ребенку<*> _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была при рождении (в случае изменения фамилии)
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

мне<***>, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающемуся в _____

_____,
(наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на
территории Красноярского края.

Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка <****>:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя (иного законного представителя) по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителе на основании доверенности представителя <*****>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета ребенок (я) в загородные оздоровительные лагеря в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении и распределении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь (об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь), о внесении изменений в решение о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь в случае непредставления мной документов, подтверждающих оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, представления мной письменного отказа от предоставления путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:

5. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением <*****>.

"__" ____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

<*> В соответствии с пунктом 2.3. Порядка предоставления путевок для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козульского района в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации, представитель указанных лиц по доверенности.

<*> Заполняется родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

<***> Заполняется ребенком в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности.

<****> Заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

<*****> Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

<*****> В случае обращения с заявлением уполномоченного представителя по доверенности в заявление также включается его согласие на обработку персональных данных.

